

**ПАМЯТКА УЧАСТНИКУ  
по основным срокам подачи документов  
в Дирекцию выставки "ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2023"**

План зала высылается по электронной почте по запросу участников, арендующих стенд площадью от 6 кв.м не ранее 10 февраля 2023 г.

Руководство участника и информация по заезду доступны на сайте Ассоциации НХП России  
<https://nkhp.ru/exhibitions/exhibition/55/>

1.	Заявка на участие	до 04 февраля 2023 года – направить на электронную почту nkhp-vistavki@mail.ru (оригинал заявки на бумажном носителе в 2-х экземплярах иметь при себе на выставке)
2.	Планировка стенда: - для стендов площадью 6 кв.м и больше; - для стендов площадью меньше 6 кв.м, но с дополнительными витринами.	до 10 февраля 2023 года
3.	Макеты для оклейки и схема оклейки стенда, фриза	
4.	Информация в каталог	
5.	Информация для диплома	
6.	Оплата	
7.	Список на пропуска – Приложение 3 к Руководству участника.	50% стоимости участия в течение 5 дней после выставления счета, оставшаяся сумма – до 10 февраля 2023 г.
8.	Доверенность на подписание акта выполненных работ	До 10 февраля 2023 года направить на электронный адрес nkhp@mail.ru В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44
9.	Доверенность на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов – Приложение 1 к Руководству участника. Оформляется ВСЕМИ экспонентами в 3-х экземплярах.	В дни работы выставки иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации
10.	Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов – Приложение 1 к Руководству участника. Оформляется ВСЕМИ экспонентами в 3-х экземплярах.	<b>В случае заезда на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ (после 20.02.2023) отправить скан или фотографию документа на e-mail:dispatcher@expocentr.ru,</b> Также ВСЕМ экспонентам необходимо иметь этот документ при себе во время монтажа/демонтажа и проведения выставки
11.	Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт – Приложение 2 к Руководству участника. Оформляется в 2-х экземплярах только в случае заезда на автотранспорте.	Иметь при себе при заезде на выставку и выезде, в случае необходимости предоставить администратору павильона №7
11.	Письмо на разовый проход одного представителя экспонента на территорию выставки в день заезда (высылается на электронный адрес, указанный в заявке, не ранее 20 февраля!!!)	Необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране в день заезда вместе с паспортом представителя